



UNIVERSIDAD NACIONAL ABIERTA
SECRETARÍA
DIRECCIÓN DE REGISTRO Y CONTROL DE ESTUDIOS

CERTIFICADOS DE COMPETENCIA EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL ABIERTA

“Se entenderá por *CERTIFICADO DE COMPETENCIA*, la materialización del reconocimiento oficial, público y formal de la capacidad académica demostrada por el estudiante en sus diversos ámbitos: cognitivo, intelectual, afectivo, motriz, comunicativo, social y artístico efectuado con base en la evaluación de sus competencias en relación con una norma y sin estar necesariamente sujeto a la culminación de un proceso educativo.”

[Resolución N° C.D. 1950 de fecha 15/07/2009](#)

REQUISITOS PARA SOLICITAR LOS CERTIFICADOS DE COMPETENCIA.

- Ser estudiante Activo.
- Fotocopia de Cédula de Identidad Ampliada y legible.
- Pertenecer al Régimen Regular.
- Planilla de Inscripción Actual (Original y 2 copias).
- Llenar la planilla de solicitud, disponible en la página <http://unasec.una.edu.ve>
- Revisar en su Histórico de Notas que las Asignaturas que conforman las competencias Base y las competencias Técnico-Profesionales, estén aprobadas.
- Las asignaturas de las competencias Base y Técnico-Profesionales, no deben estar concedidas por equivalencia u homologadas por cambio de régimen o cambio de carrera.
- Si esta registrado en más de una carrera, podrá solicitar los certificados de competencia, tanto en la carrera activa como la inactiva, siempre y cuando sea del Régimen Regular.
- Cancelar el arancel correspondiente a BsF 1800, por cada certificado solicitado (original y tres copias).
- Copia del Histórico de Notas actualizado, indicando las asignaturas aprobadas que corresponden al Certificado que solicita.
- Entregar a la Unidad de Registro y Control Estudiantil del Centro Local la planilla de solicitud (original y dos copias) y los documentos exigidos.



PLANILLA DE SOLICITUD
CERTIFICADO DE COMPETENCIA

DATOS DEL CERTIFICADO DE COMPETENCIA *

NOMBRE DEL CERTIFICADO: _____ CÓDIGO _____
CARRERA: _____ MENCIÓN _____
CÓDIGO: _____
CENTRO LOCAL: _____ CÓDIGO _____
FECHA DE SOLICITUD: _____

DATOS PERSONALES

APELLIDOS Y NOMBRES: _____
CÉDULA DE IDENTIDAD: _____

DOCUMENTOS EXIGIDOS

- FOTOCOPIA DE CÉDULA DE IDENTIDAD AMPLIADA
- HISTORICO DE NOTAS
- PLANILLA DE INSCRIPCIÓN REGULAR ACTUAL (ORIGINAL Y 2 COPIAS)
- COMPROBANTE DEPÓSITO BANCARIO (ORIGINAL Y 3 COPIAS)

DATOS ADMINISTRATIVOS CENTRO LOCAL

NOMBRE DEL ADMINISTRADOR

FIRMA

SELLO

JEFE DE INFORMACIÓN Y REGISTRO ESTUDIANTIL

FIRMA

SELLO RyCE

FIRMA ESTUDIANTE

PARA SER LLENADO POR DRyCE

PROCEDE

NO PROCEDE

Revisado por: _____
Nombre y Apellido



UNIVERSIDAD NACIONAL ABIERTA

SECRETARÍA

DIRECCIÓN DE REGISTRO Y CONTROL DE ESTUDIOS

OFERTA POR CARRERAS DE LOS CERTIFICADOS DE COMPETENCIA

CARRERAS	CÓDIGO	CERTIFICADO DE COMPETENCIA NOMBRE	CÓD. ASIGNATURAS APROBADAS	
			COMPETENCIA BASE	COMPETENCIA TÉC. PROFESIONALES
Educación- Mención Dificultades de Aprendizaje (Código 521)	522	▪ Prevención de las Necesidades Educativas Especiales.	115-119-175	581-583-584-588
	523	▪ Integración Educativa de Sujetos con Necesidades Educativas Especiales.	115-119-175	581-582-587-591
	524	▪ Atención Educativa en Dificultades de Aprendizaje.	115-119-175	583-586-589-590
Educación- Mención Preescolar(Código 542)	541	▪ Atención a la familia y a la comunidad del niño y la niña de Educación Inicial.	115-119-175	050-051-055-058
	542	▪ Atención al niño y niña de 0 a 3 años.	115-119-175	050-051-055-570
	543	▪ Evaluación y Planificación en Educación Inicial.	115-119-175	050-056-516-530
Ingeniería Industrial (Código 280)	282	▪ Analista de Operaciones Industriales.	115-119-177	203-205-206-236
	283	▪ Analista de Sistemas de Producción.	115-119-177	201-202-203-655
	284	▪ Analista en Servicios Técnicos Industriales.	115-119-177	201-205-207
	285	▪ Analista de Organización y Métodos Industriales.	115-119-177	206-235-315
Ingeniería de Sistemas (Código 236)	238	▪ Diseñador de Sistemas de Información.	115-119-177	311-335-336-810
	239	▪ Diseñador de Base de Datos.	115-119-177	311-323-330-810
	240	▪ Diseñador de Redes de Área Local (LAN).	115-119-177	316-326-333-342-810
Contaduría Pública (Código 610)	616	▪ Contabilidad General y de Costos.	115-119-176	631-632-637-650
	617	▪ Soporte Administrativo.	115-119-176	601-602-605-606
Administración de Empresas(Código 612)	616	▪ Contabilidad General y de Costos.	115-119-176	631-632-637-650
	617	▪ Soporte Administrativo.	115-119-176	601-602-605-606
Administración- Mención Riesgos y Seguros (Código 613)	618	▪ Gestión de Riesgos y Seguros.	115-118-119-176	616-644-646-746