

## Curso de Iniciación II-2019

### Instructivo de Inscripción

La **Inscripción en Línea** para los estudiantes del **CURSO DE INICIACION** de los Programas de la Dirección de Investigaciones y Postgrado, se iniciará el 15/04/2019 hasta el 28/04/2019.

#### Pasos a seguir:

1. Diríjase a la página <http://www.unasec.com/> y presione el botón **INSCRIPCIÓN POSTGRADO CURSO DE INICIACION 2019**.
2. Pulse **SOLICITAR USUARIO Y CONTRASEÑA**, y el sistema le enviará al correo introducido por usted el usuario y la contraseña.
3. Una vez obtenido su usuario y contraseña ingrese a la página <http://www.unasec.com> y seleccione **Curso de Iniciación** y luego seleccione el botón **INGRESAR AL SISTEMA**, donde debe seleccionar la pestaña **Datos Personales** y completar la planilla que aparece en pantalla de **Actualización de datos Personales**.
4. Proceda a seleccionar la pestaña **Selección de Asignatura** y seleccione el **Curso de Iniciación** haciendo click sobre un recuadro que aparece a la derecha de la pantalla.
5. Si tiene el voucher de pago o transferencia bancaria, puede introducirlo seleccionando la pestaña **ARANCELES/DEPOSITOS** y vaya al paso 7; si no, tome nota del monto a depositar.
6. Diríjase al **BANCO BANESCO** y deposite el monto correspondiente a Bs. 120,00; en la Cuenta Corriente N° 01340380553801032876, a nombre de la FUNDAUNA o realice transferencia desde el mismo banco con los datos anteriores (rif: J-301682726). Ingrese de nuevo a la página de inscripción con su usuario y contraseña y continúe en el paso 7.
7. Seleccione la pestaña **ARANCELES/DEPOSITOS**, presione el botón. Indique el número del voucher o transferencia, la fecha y el monto respectivo.
8. Presione **GRABAR**, se le solicitará el código de seguridad, escríbalo, observará que las opciones del menú cambian, mostrando la nueva opción **VER PLANILLA**. Seleccione esta opción, la cual le mostrará la planilla de Inscripción.
9. Verifique los datos antes de proceder a su impresión. En la parte inferior se encuentra el **icono de impresión**, la planilla impresa debe contar con un código de barras en la parte superior.
10. Para formalizar su inscripción ante el Centro Local, deberá presentar:
  - Cinco (05) planillas (original y cuatro copias),
  - Original y cuatro (04) del depósito bancario o transferencia,
  - Tres (03) copias simples de la cédula de identidad, **(Obligatorio, a vista del original)**
  - Un (01) fondo negro y una (01) copia simple del título universitario, **(Obligatorio, a vista del original)**
  - Dos (02) copias simples de las Notas Certificadas de Pregrado. **(Obligatorio, a vista del original)**.
11. Entregue la documentación descrita anteriormente en la **Unidad de Administración** del Centro Local para su verificación, firma y sello. El administrador se queda con el depósito original y una copia de la planilla de inscripción y le indica llevar el resto de la documentación a la **Unidad de Registro y Control de Estudios** y al profesor responsable de Postgrado del Centro Local.
12. La **Unidad de Registro y Control de Estudios** verifica que los documentos fueron conformados por la **Unidad de Administración**, coloca su sello y firma y le devuelve una (01) copia de la planilla y una (01) copia del depósito bancario o transferencia.
13. Una copia de la planilla, el depósito o transferencia y la cédula de identidad pasan a conformar su expediente académico en la **Unidad de Registro y Control de Estudios**, otra copia se envía al **Responsable de Postgrado** en el Centro Local y el tercer juego de copias es enviado desde la **Unidad de Registro y Control de Estudios**, a la **Dirección de Investigaciones y Postgrado**.
14. Para información adicional contactar a la Dirección de Investigación y Postgrado a los siguientes teléfonos y dirección electrónica:
  - Dirección de Postgrado 0212-5645879 -564 0401.Correo: [cursoiniciacionpostgradouna@gmail.com](mailto:cursoiniciacionpostgradouna@gmail.com) y [maribellarosarioromero2007@gmail.com](mailto:maribellarosarioromero2007@gmail.com)