



**SOLICITUD DE TRASLADO INSTITUCIONAL  
(CAMBIO DE CARRERA)**

Fecha: \_\_\_\_\_

**Señores**

**UNIDAD DE REGISTRO Y CONTROL DE ESTUDIOS**

**Centro Local** \_\_\_\_\_

**Universidad Nacional Abierta**

Muy respetuosamente me dirijo a Usted con la finalidad de solicitar que me sea concedido el Traslado Institucional desde la Carrera (indique Nombre y Código):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ hacia la Carrera  
(indique Nombre y Código):

\_\_\_\_\_

a partir del lapso académico: \_\_\_\_\_. De igual forma, anexo a la presente la Situación Académica que ostento en la actualidad, en la cual se muestra que soy estudiante ordinario en esta Institución. La reunión con el (la) Orientador(a) del Centro Local está pautada para el día (indique fecha): \_\_\_\_\_ a las (indique hora): \_\_\_\_\_ .

**DATOS DEL SOLICITANTE**

<b>Nombre(s) y Apellido(s):</b>		
<b>Cédula:</b>	<b>Centro Local:</b>	<b>Cód:</b>
	<b>Unidad de Apoyo:</b>	<b>Cód.:</b>
<b>Carrera (Nombre y Código) desde la que solicita el Traslado:</b> _____ _____		
<b>Carrera (Nombre y Código) hacia la que solicita el Traslado:</b> _____ _____		

Atentamente:

\_\_\_\_\_  
Firma del Solicitante