



**UNIVERSIDAD NACIONAL ABIERTA  
SECRETARÍA  
DIRECCIÓN DE REGISTRO Y CONTROL DE ESTUDIOS**

**PLANILLA DE SOLICITUD  
CERTIFICADO DE COMPETENCIA**

**DATOS DEL CERTIFICADO DE COMPETENCIA\***

NOBRE DEL CERTIFICADO: \_\_\_\_\_ CÓDIGO: \_\_\_\_\_  
CARRERA: \_\_\_\_\_ MENCIÓN: \_\_\_\_\_ CÓDIGO: \_\_\_\_\_  
CENTRO LOCAL: \_\_\_\_\_ CÓDIGO: \_\_\_\_\_

**DATOS PERSONALES:**

APELLIDOS Y NOMBRES: \_\_\_\_\_  
CÉDULA DE IDENTIDAD: \_\_\_\_\_

**DOCUMENTOS EXIGIDOS:**

- FOTOCOPIA DE CÉDULA DE IDENTIDAD AMPLIADA
- HISTORICO DE NOTAS
- PLANILLA DE INSCRIPCIÓN REGULAR ACTUAL (ORIGINAL Y 2 COPIAS)
- COMPROBANTE DEPÓSITO BANCARIO (ORIGINAL Y 3 COPIAS)

**DATOS ADMINISTRATIVOS CENTRO LOCAL:**

\_\_\_\_\_  
NOMBRE DEL ADMINISTRADOR

\_\_\_\_\_  
FIRMA

SELLO

\_\_\_\_\_  
JEFE DE INFORMACIÓN Y REGISTRO ESTUDIANTIL

\_\_\_\_\_  
FIRMA

**SELLO RyCE**

\_\_\_\_\_  
FIRMA DEL ESTUDIANTE

**PARA SER LLENADO POR DRyCE**

PROCEDE

NO PROCEDE

Revisado por: \_\_\_\_\_  
Nombre y Apellido

**SELLO DRyCE**

**\*Un ejemplar por cada Certificado de Competencia  
c.c Expediente Académico  
MPP/RC/GH/abril2026**